

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Profesionales Individuales en General** Número DGDR-029-384-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 468-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: E736DC4A Número de DTE: 1097875555

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindè asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- b) Asesorè en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- c) Asesorè en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- d) Brindè asesoría a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de instituciones externas requeridas.
- e) Brindè asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesorè en la planificación de los reportes diarios para cada una de las actividades que se realizaron en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- b) Asesorè en que cada una de las actividades que realiza el personal administrativo, de limpieza e instructores se ejecutaran en el marco de sus funciones.
- c) Asesorè a que el personal administrativo tuviera mejor clima laboral.
- d) Asesorè en asistir a reuniones respecto a diferentes temas relacionados a los Campos y a la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos.
- e) Asesorè a que se cumpliera en el orden correcto la capacitación de Servicio al Cliente al personal Administrativo y Operativo.

Atentamente,

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez

Vo.Bo.


JOSÉ FRANCISCO EUSTRIAN MONTERROSO
ADMINISTRADOR a.i.
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES